

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАВЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
346015, Ростовская область, Чертковский район,
х. Павловка, ул.Партизанская,11
pavlovka-sosh@rambler.ru тел.:8(86387) 45-6-25**

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол №2 от 30.09.2022г

Согласовано с Советом школы
Протокол №2 от 30.09.2022 г

Утверждено
Приказом № 92 от 01.10.2022 г.
Директор школы  Дронова В.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по основным образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Павловская основная общеобразовательная школа**

х. Павловка
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская основная общеобразовательная школа Чертковского района Ростовской области (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022г. «О внесении изменений в порядок приема обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г №458. »

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно согласно ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - закрепленные лица). Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Чертковского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа муниципального образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение 1). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП, АОП (адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной общеобразовательной программе) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема детей в первый класс Учреждения

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 – 7 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- ✓ копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации;
- ✓ копию СНИЛС;
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. (Приложение 2).

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Условия организации приёма в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы.

4.1. При приёме в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- ✓ заявление о приёме (Приложение №1);
- ✓ личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;
- ✓ ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- ✓ свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений.

5. Ответственность сторон.

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.

5.3. Заключается Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) по форме (Приложение №3).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом мнения родителей (законных представителей). Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Срок действия данного документа – до обновления нормативно – правовой базы по данному направлению

С настоящим Положением о порядке приема на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ Павловская ООШ ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Роспись	Дата ознакомления
1	Дронова В.В.		01.10.2022
2	Хвастова О.В.		01.10.2022
3	Амирбекова Т.И.		01.10.2022
4	Божко Н.В.		01.10.2022
5	Друшляк Г.В.		01.10.2022
6	Мойбенко Г.Г.		01.10.2022
7	Прийма А.Н.		01.10.2022
8	Татарченко О.А.		01.10.2022
9	Шевцова Н.Н.		01.10.2022
10	Шевченко Г.А.		01.10.2022